

■ CADRE DE L'ENTRETIEN AVEC LA PERSONNE MISE EN CAUSE

1/ **Prendre le temps de présenter chaque personne présente et le contexte de l'entretien**, afin d'essayer d'assurer une **clarté sur les objectifs de l'échange pour chacun**. Vous pouvez vous aider d'une grille qui aura été pré-établie avec des questions ouvertes et la présenter dans ce cadre à la personne mise en cause pour **assurer la transparence de l'entretien et son objectivité**.

2/ **Procéder à un rappel des faits** pour lequel l'entretien a été mis en place

3/ **Questionner sur la nature de ses relations avec la victime présumée** en étant **sans jugement, sans parti pris, sans connivence** (pour éviter le phénomène de proximité, il est toujours préférable de ne pas ou peu connaître la personne interrogée, quand ce n'est pas possible, d'être deux avec un binôme neutre ou reconnu comme objectif au sein de l'institution).

4/ **Lister l'ensemble des faits** qui ont été portés à votre connaissance et pour lesquels la personne mise en cause est interrogée.

5/ **Revenir successivement sur chacun des faits** évoqués par la victime et les témoins.

6/ **Demander pour chacun des faits, si elle confirme avoir tenu les éléments ou non ?**

- Si non, quelle est sa version des faits ?
- Si oui, comment analyse-t-elle son comportement ?



La personne mise en cause peut s'effondrer psychiquement devant les actes qui lui sont reprochés ou la reconnaissance des faits (pleurs, colères, déni, agitation psycho-motrice...) Il est **important de sécuriser l'environnement** et de **rappeler que l'enquête se porte sur des actes qui sont condamnables mais qu'il n'y a pas de jugement moral dans le cadre de cet entretien**.

Lui demander :

- si elle souhaite **apporter des éléments complémentaires** ;
- si elle souhaite que **des salariés de l'entreprise soient auditionnés** dans le cadre de l'enquête.

7/ Informer :

- **des délais dans lesquelles elle peut transmettre des éléments complémentaires** à l'appui de son témoignage,
- **des prochaines échéances** de la procédure,
- **des possibilités de prises en charge** en donnant la liste des contacts (ci-après).